

PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE BLATO ZA ŠK 2015/16. GODINU

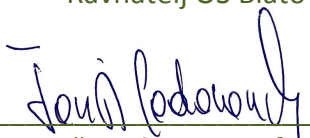




Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12, 94/13 i 152/14) i čl. 12. Statuta Osnovne škole, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2015./2016. na sjednici školskog odbora koja je održana 29. rujna 2015., a nakon provedene rasprave na sjednici učiteljskog vijeća koja je održana 28. rujna 2015. i provedene rasprave vijeća roditelja na sastanku koji je održan 28. rujna 2015.

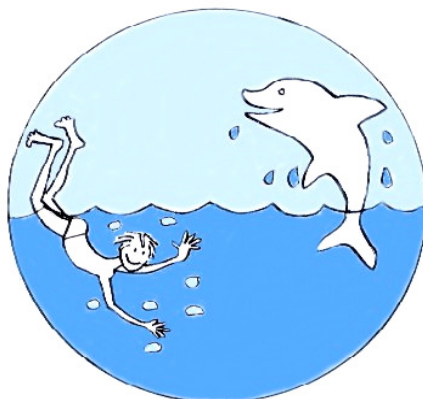
KLASA: 602-02/15-01-68
URBROJ: 2138-24-05/15-01
Blato, 29. rujna 2015.

Ravnatelj OŠ Blato


Tonči Padovan, prof.

Predsjednik školskog odbora:


Alen Andrijić, prof.





Osnovna škola Blato
Blato,
Prva ulica 25 / II
20 271 BLATO

Broj telefona: 020/ 851 233 - tajništvo
020/ 851 333 - ravnatelj - fax 020/ 851 333
<http://os-blato.skole.hr/>
e-mail os-blato@skole.hr
os-blato@du.ht.hr

Županija Dubrovačko-Neretvanska
Općina Blato.

broj učenika: I - IV razred:	125
broj razrednih odjela I - IV:	<u>osam (8)</u>
broj učenika: IV - VIII razred:	147
broj razrednih odjela V – VIII:	<u>osam (8)</u>
Ukupno učenika :	<u>272</u>
Ukupno razrednih odjela :	<u>šesnaest (16)</u>

Broj područnih razrednih odjela (škola) :

OŠ Blato Osnovna glazbena škola Blato

Podružnica br 1.

Voditelj Podružnice br. 1

OGŠ Blato: Dalija Gavrančić, prof.

Učenika	<u>54</u>
Razrednih odjeljenja	I- VI šest (6)
Ukupno 22 odjeljenje	336 učenika
Broj djelatnika: a) učitelji razrede nastave :	osam (8)
b) predmetne nastave :	devetnaest (19)
c) glazbena škola	šest (6)
d) stručni suradnici:	dva (1,5)
d) ostalih djelatnika:	osam (8)

Ravnatelj škole: Tonči Padovan, prof.

1. UVJETI RADA

1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Blato nalazi se u samom centru Blata smještena uz glavnu otopčku prometnicu.

Školsko područje Osnovne škole Blato obuhvaća područje Općine Blato s ukupno cca. 3600 žitelja . Najveći dio žitelja stanuje u samom Blatu dok manji dio živi u izdvojenim dijelovima naselja uz južnu i sjevernu obalu udaljeno od 5 km. (Prigradica) do 12 km (Prižba, Grščica) od same škole ili u uvalama Črnja Luka (1 učenik), i Vinačac 2.

Prometna povezan udaljenih dijelova naselja od centra djelomično zadovoljava te je većinu učenika organiziran prijevoz, kojeg obavlja javni prijevoznik Autotrans – Rijeka na relaciji Blato - Prigradica (5 km) i Blato - Prižba (12) dok učenike putnike iz Karbuni roditelji dovoze u školu zbog nepostojanja javnog prijevoza.

Škola je i ove godine u suradnji s Općinom Blato organizirala prikupljanje prošlogodišnjih udžbenika starih udžbenika uz nabavku novih koji su nedostajali te kako bitno smanjila troškove nabavke udžbenika

Potrebno je naglasiti da je stanje upotrijebljenih udžbenika bilo dobro jer su učenici u cijelosti osim rijetkih iznimaka izuzetno dobro sačuvali udžbenike.



Socio-ekonomski status učenika u velikom dijelu zadovoljava, a pomoć u nabavci udžbenika bitno je pomogla brojnim obiteljima, a nadalje onima u stanju socijalne potrebe, premda je takovih obitelji malo te učenicima iz tih obitelji je neophodna stalna pomoć, kako u nabavi pojedinih školskih potrepština tako i u izvršavanju i zadovoljavanju pojedinih zahtjeva od strane škole (osiguranje, izleti, kazališne ulaznice, radni i ispitni zadatci. i sl.)

1.2. PROSTORNI UVJETI

Nastava u ovoj školskoj godini izvodi u dvije odvojene zgrade. U školskoj zgradi izvodi se nastava iz svih nastavnih predmeta osim tjelesno-zdravstvene kulture.

Problem predstavlja sigurnost učenika pri prijelazu ulice i odlaska na nastavu u drugu zgradu i na otvoreno igralište za male športove koji se nalaze nasuprot školske zgrade uz glavnu mjesnu i otopčku prometnicu u drvoredu lipa te je prijelaz izuzetno opasan i neophodan je stalan oprez .

Postavljanjem horizontalnih prepreka tj. izbočina " uspornika" od strane Općine Blato, bitno je povećana sigurnost učenika u prijelazu ulice, ali je neophodan stalan oprez, a posebno za vrijeme odmora učenika obzirom da dio neodgovornih vozača dovodi u opasnost živote učenika. Nova regulacija prometa u mjestu dijelom je povećala sigurnost učenika pred školskom zgradom, kao i u dolasku i odlasku djece iz i u školu. Uređenjem nogostupa i uređenjem pješačkih zona u centru mjesta znatno je olakšano i zaštićeno prometovanje djece uz stalan oprez i poštivanje takove regulacije. Obzirom da je u većem dijelu mjesta uspostavljen jednosmjerni promet sigurnost učenika, kao i protočnost vozila je bitno poboljšana.

Uređenje i opremanje školske zgrade proteklih godina od strane MZOŠ RH kojim je uređeno 18 velikih i jedna manja učionica te 15 učionica s novim namještajem i AV tehnikom se nastavlja .

Pred početak ove školske godine izvršeni su radovi potrebni da bi se realizirala nova organizacija nastave, a koja bi trebala omogućiti još kvalitetniji rad i radnu disciplinu u školi.

Pripremljeni su i uređeni prostori u potkrovlju za prihvat prvoškolaca uz radove koji predstoje, a to je postavljanje klima uređaja i cjelovitog osiguranja stepeništa za sigurnost djece, kao i dovođenje umivaonika u prostor potkrovlja.

Postavljenjem zavjese sa dvostrukom zaštitom u svim učionicama u tijeku protekle godine pokazao se izuzetno kvalitetnim uz potrebne dorade, a potrebno je nastaviti i sa izmjenom rasvjete za što su osigurana sredstva što će još više omogućiti kvalitetni rad sa LCD-projektorom ili drugom video tehnikom.

Uz rekonstrukciju i opremanje ureda ravnatelja tijekom godine uz nastavničku biblioteku i BIC škole, učionice matematike i biologije, te tajništvo dodatno će se urediti i opremiti tako da će biti završeno cjelovito uređenje školske zgrade i tako stvoreni izuzetno povoljni i ugodni prostori za rad i boravak u školi.

1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Naziv prostora klasična učionica, specijalizirana učionica knjižnica, kabinet, dvorana	Broj	Veličina u m ²		Namjena u smjenama po razredima i predmetima			šifra stanja	
		učionica	KABINET	u prvoj	u drugoj	u trećoj	opća oprema	Didaktička
RAZREDNA NASTAVA								
1. A RAZRED potkrovlje kl uč br 14	1	80	0	1			4	4
1. B RAZRED – klasična učionica potkrovlje kl uč br 15	1	60	0	1			4	4
2. A RAZRED -klasična učionica II kat br 8	1	60	0	1			4	4
2. B RAZRED -klasična učionica II kat br 7	1	60	0	1			4	4
3. A RAZRED -klasična učionica II kat OGŠ – klarinet br 10	1	60	0	1	1		4	4
3. B RAZRED - klasična učionica	1	60	0	1	1		4	4

br 9 -klarinet - truba								
4. A RAZRED - klasična učionica Truba br 11	1	60	0	1	1		4	4
4. B RAZRED - klasična učionica OGŠ - klavir br 12	1	60	0	1	1		4	4
Predmetna nastava HRVATSKI JEZIK: OGŠ - klavir OGŠ solfeggio br 1	2	120	0	1	1		4	4
LIKOVNA KULT. POVIJEST - potkrovlje br 17	1	80	0	1	1		5	4
GLAZBENA KULT. velika dvorana kabinet-potkrovlje OGŠ Klavir Flauta br 18	1	160	0	1	1		5	5
ENGLJSKI JEZIK kabinet-spec br 13	1	60	0	1	0		5	5
INFORMATIKA MATEMATIKA specijalizirana br 5	1	60	0	1	1		5	5
FIZIKA-KEMIJA BIOLOGIJA PRIRODA - spec-kabinet br 2	1+2	60	24	1	0		4	4
MATEMATIKA- TEHNIČKI – INFORMATIKA specijalizirana-kabinet BR 6	1+1	60	24	1	0		4	4
POVIJ.-ZEMLJOPIS-spec- BR 4	1+1	90	0	1	0		5	5
MALA DVORANA ZA TJELESNI	1+1	130	20	1	1			
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA: dvorana i drugi sadržaji (zajedno sa SŠ Blato)	1+3	300	200	1	1		5	5
KNJIŽNICA Ulaz Kabinet Dječji odjel Izložbeni dio	1+1+1	80 + 25	30	1	1		5	5
MALA UČIONICA INFORMATIKA	1	18	0	1	1		5	5
Kabinet OGŠ - Klarinet								
Kabinet logopeda	1+1	10	3				4	4

Kabinet individualni rad	1	8	0				3	4
Nastavnička biblioteka	1	25	0				3	3
UREDNI								
RAVNATELJ	1	24					4	4
ZBORNICA	1	60					5	5
TAJNIŠTVO	1	30					4	4
POM ARHIVA	1	3					4	4
PSIHOLOG	1	20					5	5
ARHIVA	1	15					2	2
KUHINJA	1	6					3	3
SANITARIJE	6	120					5	5
PORTIRNICA	1	9					4	3
Prostor učeničke zadruge	1	18					4	5
u k u p n o	20+9	2006	301	18	10	0		4,00

1.2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

Potrebno je također sukladno s raspoloživim sredstvima ugraditi vrata na svaki hodnik kako bi se pojedini dijelovi školske zgrade mogli koristiti odvojeno, uštedjeti na energiji za grijanje, a istodobno poboljšati uvjete rada.

Tijekom godine urediti kao pomoćnu radionicu i skladište prostor u podrumu.



Posebnu pažnju posvetit će se učionicama koje se predviđaju opremiti u sklopu projekta e-škole - učionica br 2 i br. 4 tj urediti podove, namještaj i nova oprema-

Također će se tijekom godine pokušati pronaći rješenje za ugradnju lifta unutar školske zgrade obzirom da projekt izgradnje lifta iz dvorišta sada nije moguć zbog postavljenie opreme Blata 1902.

1. 3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Obzirom na sam smještaj zgrade i njeno okruženje u centru mjesta ne postoje veće mogućnosti za djelovanje na uređenje okoliša.

Škola se nalazi između dvije krajnosti. S jedne strane smještena je uz igralište, park, drvored lipa, a istodobno u podrumima ispod učionica se prerađuje vino - fermentira mošt, destilira se rakija. Uz zgradu prolazi glavna otočka prometnica .

Škola je ušla među 150 škola u RH u pilot projekt e-škole te će tijekom godine od strane Carneta u školi biti postavljene dvije učionice s tabletima i pametnim pločama, multimedijom i dr.

Plan Nabavke opreme

broj	vrsta opreme	dimenzije	potreba	cijena	plan	ukupno	napomena
1	interaktivna ploča - stalak, oprema i softver model TS 600	121x170	1.vlj	4.500,00	2	9.000,00	program za pretvaranje bijele ploče u pametnu
5	FLIPCHART postolje za blokove papira i bijela magnetna ploča u jednom 100X65 cm	100x65	1	1.500,00	2	3.000,00	
6	TV HDM	140x120	10	3500	4	14000	
7	LCD projektor		2.ožu	4.500,00	2	9.000,00	razredna nastava učionice viših
8	prijenosno računalo notebook		2.ožu	4.500,00	2	9.000,00	učitelji
6	printer i skener		3	1.200,00	3	3.600,00	učionice, nastavnička biblioteka i razredna nastava
8	LCD projektor za veliku dvoranu		1	6.500,00	1	6.500,00	1
9	dvosjed i jednosjed	130x70x80	24 +24	560	48	26.880,00	likovni i učionice nižih razred
10	stolac s 700/2 viši i srednji ojačan	Dimenzije	72	270	72	19.440,00	učionice prvih razreda i likovni
11	ormari vitrine	195x80x60	15	1.600,00	15	24.000,00	učionice i uredi
12							
13							
14	lcd monitori	17"	15-20	1.350,00	20	27.000,00	učionica informatike, učionice i uredi
15	knjige referentne zbirke i softveri			60	372	22.320,00	učionica informatike, učionice i uredi
	Oprema za malu dvoranu tjelesni						
	strunjače	100x180	10	2.000,00	5	10.000,00	
16	čunjevi obruči lopte		20	500	20	10.000,00	
17	peć za keramiku	80x60x60		15.000,00	1	15.000,00	UZ Konoba

18	spremnici za selektivno skupljanje otpada u raznim živ.formama			1.200,00	5	6.000,00	prostori škole i dvorište
19	dvorišne stolice klupe			2.500,00	2	5.000,00	dvorište
	nastavna sredstva i pomagala, softveri			20	372	7.440,00	

227.180,00

Nabavljanje ove opreme teći će sukladno s mogućnostima škole i sufinanciranja od strane osnivača lokalne zajednice- Dio opreme pokušat će se nabaviti kroz sponzorstva ili kroz sufinanciranje projekata

Plan ulaganja 2015/20016.

Ugraditi potpornje u kamene stube
investitor županija

150 000,00

Izraditi projekt - elaborat rampe i lifta

25.000,00

Plan nabavke opreme i opremanja škole u sklopu e- škole sastavni je dio Plana te će nakon prihvaćanja od strane osnivača i nositelja projekata biti priložen godišnjem planu i programu.

PRIJEDLOG nabavke 2015/ 2016/ 2017. GODINI

RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA

NAZIV ŠKOLE	REDOSLIJED PRIORITETA	VRSTA OPREME	KARAKTERISTIKE	KOLIČINA
	1	softwer - operativni sistem*	program z a knjižnicu A L E P H	1
	2	računalo s periferijom*	operativni sistem WIN 8	8
	2	laptop		4
	1	monitor	19" i više	15
	1	printer	mogućnost A3	1
	1	scanner	mogućnost A3	1
	3	projektor		2

Komunikacijska oprema, oprema za održavanje i zaštitu, sportska i glazbena oprema, oprema za ostale namjene

NAZIV ŠKOLE	REDOSLIJED PRIORITYA	VRSTA OPREME	KARAKTERISTIKE	KOLIČINA	IZNOS
OŠ Blato	1	Pianino za OGS pri OŠ Blato	veliki pianino	1	30.000,00
	1	Oprema za kabinet fizike i kemije	nastavna sredstva modeli oprema	1	15 000
	1	Dogradnja video nadzora + nove kamere	Održavanje obvoza i proširenje video nadzora		15 000
	2	sportska oprema	oprema za malu dvoranu - strunjače, mala greda		10.000,00
	UKUPNO				

ŠKOLSKI NAMJEŠTAJ

VRSTA OPREME	UZRAST N / V	BOJAMETALA	KLUPA	STOLICA	STOLKATEDRE	STOLICAKATEDRE	REDOSLIJED PRIORITYA	NAPOMENA / preferirani tip
			(količina: kom)					
školske klupe i stolice ravnih nogu s čepovima kao tip ŠK1, ŠK2, SS1, IGOR								
školske klupe i stolice ravnih nogu s čepovima kao tip EURO, KVADRO								
školske klupe s T nogama i stolice s nogama "skije" kao tip NOVA ŠKOLA								

školske klupe i stolice s dijagonalnim kosim nogama kao tip JANICA - JUVENTA		modro	26 jednosjed	26			1	klupe - stolovi za likovnu kulturu sa pomičnom-ukošenom - radnom površinom
VRSTA ORMARA	BOJA PLOHE	OTVORENA POLICA BEZ VRATA	POLUOTV. POLICA - ORMAR	POLUO STAKLJENA VITRINA	DVOKRILNI ORMAR			NAPOMENA / preferirani tip
		kao Š01	kao Š02	kao Š03	kao Š05			
školski ormar dimenzija 80 / 40 / 200				8				za školsku knjižnicu

DOGRADNJA I NADOGRAĐNJA POSTOJEĆE IMOVINE

Redni broj	1	2	3	4	5
	Mjesto zahvata (objekt/prostor/prostorija)	Opis zahvata	Dosad izrađena dokumentacija	Iznos ulaganja (uključen PDV)	Napomena (dinamika ulaganja)
1	Centralno i istočno stubište	II faza protupotresnog osiguranja	Izrađen projekt i prva faza	60 000,00	već uloženo 98 500,00 projekt, nadzor, građevinski radovi i metalna konstrukcija 2/3
2	velika učionica u potkrovlju (zajedno koriste OŠ i SŠ Blato)	ugradnja pomične pregrade	skica	25 000,00	
3	lift	ugradnja lifta i izgradnja prilaznih rampi u OŠ Blato	projekt - potrebna revizija i projekt ugradnja lifta unutar zgrade i izgradnja - prilagodba prilaznih rampi		Projekt kandidirati u EU uz sufinanciranje lokalne sredine
4	Ulazna Vrata i vlata na hodnicima	Izgradnja predulaza i zatvaranje hodnika (veliki gubitci topline)			Izraditi projekt i realizirati u fazama
Sveukupno				85 000,00	

Popravci objekata, postrojenja i opreme

Redni broj	1	2	3	4	5
	Mjesto zahvata (objekt/prostor/prostorija)	Opis zahvata	Dosad izrađena dokumentacija	Iznos ulaganja (uključen PDV)	Napomena (dinamika ulaganja)
1	Školska zgrada Sanitarije i hodnici škole	bojanje zidova		20 000,00	u tijeku 4 godine izvršiti bojanje svih prostora škole
2	Školska zgrada Vanjska stolarija	bojanje stolarije		20 000,00	u tijeku 4 godine izvršiti bojanje vanjske stolarije
3	Učionica kemije i biologije uredi i kabineti škole	izmjena parketa i ugradnja laminata ili linoleum elemenata		15 000,00	nastavak uređenja podova u školi
4	Hodnici i dvorište škole	Uređenje klupica u školskoj zgradi i dvorištu		5 000,00	
Sveukupno				60 000,00	

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2015/16 ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

IME I PREZIME	GODINA rođenja	GODINA STAŽA	STRUKA	STUPANJ	PREDMET KOJI PREDAJE	DOŠKOLO- VANJE	napomena
				školske SPREME			
Katja Kapor	1950	42	nastavnik razr.nast.	VŠS	raz. nast.		
Željka Padovan	1964	26	nastavnik razr.nast.	VŠS	raz. Nast		
Đurđica Ivanković	1970	25	nastavnik razr.nast.	VŠS	raz. nast.		
Marija Jerebić	1970	23	nastavnik razr.nast.	VŠS	raz. nast.		
Dijana Ančić	1970	24	nastavnik razr.nast.	VŠS	raz. nast.		
Zvezdana Padovan	1966	26	nastavnik razr.nast.	VŠS	raz. nast.		
Marija Padovan	1973	23	nastavnik razr.nast.	VŠS	raz. nast.		
Dijana Joković	1964	29	nastavnik razr.nast.	VŠS	raz. nast.		
Ljubica Andreis	1963	24	prof. hrv. j.i knjiže.	VSS	hrv. jez.		
Silvija Žanetić	1964	21	prof. hrv. j.i knjiže.	VSS	hrv. jez.		
Jasmina Arnautović	1983	10	Prof. matematike	VSS	matematik.		
Alen Andrijić	1963	29	profesor mat. I fizike	VSS	mat. I fizika		
Ivana Biško	1976	16	prof fizike i kemije	VSS	fizika		
Jelica Šeparović	1962	24	profesor engl. .i fran	VSS	engleski j.		
Marija Donjerković	1959	24	profesor engleskog	VSS	engleski j.		
Aida Gavranic	1982	8	Prof. biol. I kemije	VSS	prir-bio-kem		
Katarina Surjan	1983	8	PROF. KEMIJE I BIOLOGIJE	VSS	Kemija, biologija		
Marija Petković	1974	13	Prof. pov	VSS	Pov		
Frana Farčić	1956	33	n ast.povij. I zemlj.	VŠS	zemlj. pov		

Zoran Sardelić	1966	23	Nast. tehničke. Ku lt. informatike	VSS	tehničke. kult.	
Marija Arnautović	1953	38	Nast. glazbene k.	VŠS	glaz. kult.	
Franjo Cebalo	1957	35	nast likovne kul	VŠS	Likovna kult	
Gordana Šeparović	1961	27	prof. tj. tzk	VSS	tj. i zdr. kult.	
Marina Šeparović	1977	8	prof. tal.i engleskog	VSS	talijanski	
Tončica Govorko	1989	1	Dipl.teolog	VSS	vjeronauk	prpravnik
Juliana Beretić	1974	1	Kateheta	VSS	vjeronauk	prpravnik
Jure Franulović	1980	8	Prof. Inf i teh. kulture	VSS	Informatika i teh. slob akt.	
Dalija Gavranić	1978	12	prof. solfeggia	VSS	solfeggio	
Aljoša Lečić	1971	13	Prof. klavira	VSS	Klavir	
Ivo Jerkunica	1975	12	Prof. trube	VSS	Truba, rog, trombon	
Emil Martinović	1981	12	Prof. klarineta	VSS	Klarinet	
Alen Krajančić	1978	12	Prof. klarineta	VSS	Klarinet	
Marija Arnautović	1953	38	Uč. Flaute	VŠS	flauta	

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

IME I PREZIME	GODINA	GODINA	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	PREDMET	DOŠKOLO- ZVANJE
					KOJI	
	ROĐENJA	STAŽA			PREDAJE	
RAVNATELJ: Tonči Padovan	1957	33	prof. defek. Logoped	VSS		
VODITELJ SMJENE						
VODITELJ OGŠ Dalija Gavranic	1978	14	Prof. glazbene kulture	VSS		
PEDAGOG Miljana Đolanga	1961	25	prof.peda- gogije- psihologiji	VSS		
PSIHOLOG						
DEFEKTOLOG						
KNJIŽNIČAR Maja Šeparović	1978	5	Dipl. učitelj	VSS		

3. PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU

IME I PREZIME	GODINA	GODINA	STRUKA	STUPANJ	DOŠKOLO-	PROGNA- NICI	
				školske	VANJE		
	rođenja	STAŽA		SPREME			
TAJNIK Nedjeljka Bosnić	1951	35	apsolvent jug.	SSS			
računovođa Antonela Burmas	1976	17	Dipl. oecc	VSS			
KUHARICA							
DOMAR Nenad Bosnić	1962	27	medicinski tehničar	SSS			
LOŽAČ							
ČISTAČICA Katica Mašković	1968	10	Radnik	SSS			
ČISTAČICA Mara Bosnić	1950	31	Radnik	NKV			Odlazi u mirovinu
ČISTAČICA Marija Šeparović	1948	29	Radnik	NKV			
ČISTAČICA Marija Šeparović	1956	45	Radnik	NKV			
ČISTAČICA Miljenka Šeparović	1961	18	Radnik	NKV			

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1 . PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA OŠ Blato 2015/10

PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

OŠ Blato 2015/16

Razred	B r o j u č e n i k a															Ime i prezime razrednika		
	Svega	Djevojčica	Darovitih	Djeca sa teškoćama (rješenje)	Doseljeni iz inozemstva	Povratnici	Iz drugih škola	P u t n i k a									ukupno	
								Prižba	Gršćica	Prigradica	Karbuni	Črnja Luka	Danca	Vinačac	DTUR pr. do škole			
1.a	18	9								3						3	Katja Kapor	
1.b	19	9								1						1	Željka Padovan	
2.a	14	8								3						3	Đurđica Ivanković	
2.b	15	7		1				1		3						5	Marija Jerebić	
3.a	16	8		1						2	1					4	Zvezdana Padovan	
3.b	15	9		1				1		2						3	Dijana Ančić	
4.a	14	8		1				1								1	Marija Padovan	
4.b	14	9								2						2	Dijana Joković	
I - IV.	125	67	0	4	0	0	0	3	0	16	1	0	1	0	0	22		
5.a	22	10		1				0	0	0	0	0	0	0	0	0	Alen Andrjić	
5.b	22	9		1				1	0	5	0	0	0	0	0	6	Jure Franulović	
6.a	17	10		1				1	0	4	0	0	0	0	0	5	Zoran Sardelić	
6.b	17	10							0	0	0	0	0	0	0	0	Jasmina Arnautović	
7.a	17	11						1	0	3	0	0	0	0	0	4	Katarina Kovačić	
7.b	17	11		1					0	0	0	1	0	0	0	1	Marina Šeparović	
8.a	18	9						4	1	0	0	0	0	0	0	5	Gordana Šeparović	
8.b	17	8						0	0	1	1	0	0	0	0	1	Aida Gavranić	
V – VIII.	147	78	0	4	0	0	0	7	1	13	1	0	0	0	0	22		
I – VIII.	272	145	0	8	0	0	0	10	1	29	2	0	0	0	0	42		

Glazbena mala škola	23																	
1g	18	18															0	Dalija Gavranic
2g	10	10															0	Dalija Gavranic
3b	10	7															0	Emil Martinovic
4g	8	4															0	Dalija Gavranic
5g	4	4															0	Emil Martinovic
6g	4	3															0	Dalija Gavranic
I – VI G.	54	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
I – VIII.+ G	326	181	0	8	0	0	0	10	1	29	2	0	0	0	0	0	42	

2. ORGANIZACIJA SMJENA

Organizacija odgojno obrazovnog procesa u školi odvija se u jednoj smjeni. U poslijepodnevnoj smjeni odvija se dopunski i dodatni rad, te čitav dio slobodnih aktivnosti. Organizacija rada provodi se u petodnevnom radnom tjednu, znači sa slobodnom subotom.

Osnovna glazbena škola radi u poslijepodnevnoj smjeni.

Slobodne aktivnosti i nastava izborne nastave iz informatike i talijanskog jezika djelomično se izvodi u jutarnjoj smjeni, a većim dijelom u poslijepodnevnoj za učenike 6-8 razreda

Radno vrijeme škole

Jutro	7:00	8:00	15:00
poslijepodne	12:00	13:00	20:55
Učitelji prema rasporedu rada			
Stručni suradnici 6 sunčanih radnih sati		8:00	14:00

Dolazak učenika u školu

putnici

od 7:45 do 7:55

početak trajanje Kraj

Raspored rada u jutro	1	sat	8:00	45 min	8:45
		pauza		5 min	
	2	sat	8:50	45 min	9:35
	veliki odmor			20 min	
	3	sat	9:55	45 min	10:40
		pauza		5 min	
	4	sat	10:45	45 min	11:30
		pauza		5 min	
	5	sat	11:35	45 min	12:20
		pauza		5 min	
	6	sat	12:25	45 min	13:10
		pauza		5 min	
	7	sat	13:15	45 min	14:00

početak trajanje kraj

Raspored rada poslijepodne i večer	8	sat	14:25	45 min	15:10
		odmor		5 min	
	9	sat	15:15	45 min	16:00
				5 min	
	10	sat	16:05	45 min	16:50
				5 min	
	11	sat	16:55	45 min	17:40
				5 min	
	12	sat	17:45	45 min	18:30
				5 min	
Ne smije se koristiti za rad s učenicima. Moguće je koristiti za rad s roditeljima ili druge aktivnosti uz dozvolu ravnatelja.	14	sat	19:25	45 min	20:00
				5 min	
	15	sat	20:05	45 min	20:50

3. 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

2015/2016

Nastavna godina počinje 7. rujna 2015. godine, a završava 10. lipnja 2016. godine.

Nastava će se izvoditi u petodnevnom radnom tjednu.

Nastava se dnevno organizira u jednoj smjeni

Program osnovne škole ujutro

Program Osnovne glazbene škole, slobodne aktivnosti i dio izborne nastave poslijepodne.

- Prvo polugodište traje od 7. rujna 2015. do 23. prosinca 2015. godine.

Mjesec	Broj radnih tjedana	Broj radnih (nast) dana	Broj dana blagdana
IX.	4	18	
X.	4	21	8. 10
XI	4	21	1. 11
XII	3	17	25. i 26. 12.
Ukupno:	15	77	

- Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2016. do 10. lipnja 2016. godine
- Prolječni odmor učenicima počinje 1. travnja 2016. i traje do 9. travnja 2016.

Mjesec	Broj radnih tjedana	Broj radnih dana(nast) dana	Broj dana blagdana
I.	3	15	1. 01. 6. 01. 2016.
II.	4	21	
III.	4	17	Uskrs 28 i Us pon 29
IV.	4	20	Sv Vincenca.
V.	4	21	1. 05. 26 Tjelovo.
VI.	2	8	22. 06. , 25. 06. 2016.
Ukupno	21	102	
SVEUKUPNO	36	178	

GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2015./2016. ŠKOLSKU GODINU

20. 08. – 1. 09. 2015.	Pedagoška priprema za početak nastave. U ovom vremenu nastavnici su naročito dužni pripremiti planove rada, srediti kabinete i zbirke za koje su zaduženi i prisustvovati savjetovanjima prema rasporedu Ministarstva prosvjete i športa.
14 i 29 09. 2015.	Sjednica Nastavničkog vijeća
07. 09. 2015.	Početak nastave
22. 09. – 26. 09. 2016.	Školska ekurzija učenika osmih razreda
08. 10. 2015.	Dan neovisnosti – blagdan RH
05. 10. 2015.	Dan kruha
01. 11. 2015.	Svi sveti – blagdan RH
18. 11. 2015	Dan sjećanja na Vukovar
10.12.2015	Dan rođenja bl. Marije Petković godišnjica smrti Prvog hrvatskog predsjednika dr. F Tuđmana
23. 12. 2015.	Završetak 1. polugodišta
24. 12. 2015. – 11.01.2016.	Zimski odmor učenika
12. 01. 2016.	Početak 2. polugodišta
15. 01. 2016.	Dan međunarodnog priznanja RH
18. 03. 2016.	Početak proljetnog odmora učenika
29. 03. 2016.	Završetak proljetnog odmora učenika
19.04.2016 - 01.05. 2016	Tjedan Blata 22. Dan planete zemlja - Eko škola – 25. Koncert OGŠ
28. 04. 2016.	Dan Općine Blato – nenastavni dan
17. 05. 2016	Tjelovo – blagdan
24.05.20010 – 02. 06.2015	Dani OŠ Blato Dan škole Izložbe, terenska nastava i integrirani dan. Projektni eko dan
10. 06. 2016.	Završetak nastavne godine
22. 06. 2016.	Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske
25. 06. 2016.	Dan državnosti – blagdan Republike Hrvatske
13. 06. – 28. 06. 2016.	Dopunska nastava
24. 06. 2016.	Podjela svjedodžbi osmašima
5. 7. 2016	Podjela svjedodžbi
05. 08. 2016.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti – blagdan RH
15. 08. 2016.	Velika Gospa – blagdan RH
23. 08. – 24. 08. 2016.	Popravni ispiti – kolovoz
	Upisi učenika - prema odluci i rokovima koje utvrdi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.
	Sjednice Nastavničkog vijeća - na kraju svakog polugodišta, a po potrebi i češće.
Natjecanja i smotre učenika prema planu i rokovima MZOS Učenici će sudjelovati na svim natjecanjima za koje učenici iskažu interes.	

Učenici će također sudjelovati i na športskim natjecanjima prema planu aktiva nastavnika TZK otoka Korčule.:

Red. br.	Šport	Kategorija
1.	Mali nogomet	Dječaci
2.	Gimnastika	Djevojčice
3.	Gimnastika	Dječaci
4.	Košarka	Dječaci
5.	Košarka	Djevojčice
6.	Stolni tenis	Djevojčice
7.	Stolni tenis	Dječaci
8.	Cross	Dječaci
9.	Cross	Djevojčice
10.	Atletika	Dječaci
11.	atletika	Djevojčice
12.	Šah	Dječaci
13.	Šah	Djevojčice

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (Redovna nastava)

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE																Ukup no plani rano
	Po odjeljenjima od I do VIII razreda																
	1a	1b	2a	2b	3a	3b	4a	4b	5a	5b	6a	6b	7a	7b	8a	8b	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	2660
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	560
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	560
Strani jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	105	105	105	1400
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2240
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	53	52	70	70	0	0	0	0	245
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70	70	70	280
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70	70	70	280
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70	70	70	280
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	105	105	0	0	0	0	0	0	0	0	630
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Zemljopis	0	0	0	0	0	0	0	0	52	53	70	70	70	70	70	70	525
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Tjelesna i zdrav kul	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1330
U K U P N O	630	630	630	630	665	665	700	700	770	770	805	805	910	910	910	910	11830

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE																Ukupn o planira no
	Po odjeljenjima od I do VIII razreda																
	1a	1b	2a	2b	3a	3b	4a	4b	5a	5b	6a	6b	7a	7b	8a	8b	
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1120
Talijanski jezik	0	0	0	0	0	0	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70	70	70	70	70	70	70	560
UKUPNO	70	70	70	70	70	70	140	140	210	210	210	210	210	210	210	210	2380

OGŠ Blato podatci o učenicima, razredima, instrumentima i satnici

Temeljni predmet (glazbalo)	Broj učenika po razredima														Upisano učenika	planirano sati	planirano sati
	i. razred	sati tjedno	ii. razred	sati tjedno	iii. razred	sati tjedno	iv. razred	sati tjedno	v. razred	sati tjedno	vi. razred	sati tjedno	izborna i slobodna	Produženo školovanje			
	Ukupno	tjedno	godišnje														
Glazovir	6	8	5	7	8	11	3	6	4	8	5	10			31	49	1727
Klarinet	5	7	4	5	4	5	4	8	6	12	1	2			24	39	1377
solfeggio		2		2		2		2		2		2			0	12	420
Truba	3	4	2	3	2	3	0	0		0	1	2			8	11	397
Flauta	1		1	1	1	1	1	2	4	8		0			8	13	443
Blok flauta	0	0	0	0		0		0		0		0			0	0	0
Trombon	0	0	0	0		0		0		0	1	2			1	2	70
Zbor													4		0	4	140
korepeticija													4		0	4	140
razredništvo		2		2		2		2		2		2			0	12	420
orkestar													5			5	175
Ukupno učenika	15	23	12	20	15	24	8	20	14	32	8	20	13	0	72	152	5308
Temeljni predmet (glazbalo)	I. razred				II. razred				III. razred				IV. razred				
	Upisano učenika na početku školske godine	Upisano tijekom nastave godine	Planirano sati	Ostvareno sati	Upisano učenika na početku školske godine	Upisano tijekom nastave godine	Planirano sati	Ostvareno sati	Upisano učenika na početku školske godine	Upisano tijekom nastave godine	Planirano sati	Ostvareno sati	Upisano učenika na početku školske godine	Upisano tijekom nastave godine	Planirano sati	Ostvareno sati	
Glazovir	6		280		6		280		4		187		3		210		
klarinet	7		327		6		280		4		187		6		420		
solfeggio			70				70				70				70		
truba	3		140		2		93		2		93		0		0		
flauta	1		47		1		47		0		0		2		140		
Blok flauta	7		327		0		0				0				0		
trombon	0				0												
razredništvo			70				70				70				70		
zbor															0		
Ukupno	24	0	1260	0	15	0	840	0	10	0	607	0	11	0	910	0	

Temeljni predmet (glazbalo)	V. razred				VI. razred				ukupno			
	Upisano učenika na početku školske godine	Upisano tijekom nastave godine	Planirano sati	Ostvareno sati	Upisano učenika na početku školske godine	Upisano tijekom nastave godine	Planirano sati	Ostvareno sati	Upisano učenika na početku školske godine	Upisano tijekom nastave godine	Planirano sati	Ostvareno sati
Glasovir	3		210				350		27	0	1517	0
klarinet	3		210		2		140		28	0	1563	0
solfeggio			70				70		0	0	420	0
truba	2		140		0		0		9	0	467	0
flauta	1		70		2		140		7	0	443	0
Blok flauta			0		0		0		7	0	327	0
trombon							0		0	0	0	0
razredništvo			70				70		0	0	420	0
zbor			0				0		78	0	140	0
Ukupno	9	0	770	0	9	0	770	0	156	0	5297	0

PLAN IZVAN UČIONIČKE NASTAVE

Tijekom školske godine u skladu s novim planom i programom temeljenom po HNOS mjesečnim planovima i programima planirat će se :

- Integrirani nastavni dani
- Integrirana nastava,
- Nastava u prirodi
- Izvan učionička nastava
- Poludnevni izleti
- Jednodnevni izleti
- Projektna nastava

Tijekom godine učenici će posjećivati i Etnografsku zbirku Barilo s kojom škola ostvaruje izvrsnu suradnju, a istodobno će učenici kroz razne projekte proučavati i čuvati običaje i baštinu te formirati u svojim učionicama male zbirke.

- Godišnjim planom i programom razrađenim u mjesečnim planovima i programima dio nastave bit će izveden izvan učionice u prirodi na kraćim izletima, jednodnevnim izletima i višednevnoj ekskurziji učenika osmih razreda u rujnu 2015.

Učenici nižih razreda posjetit će pekarnicu za - Dan kruha, podrum, za berbe grožđa, postrojenje EKA – tijekom godine i upoznati se s skupljanjem korisnog otpada, tijekom obrade maslina posjetit će uljare, te će za jednodnevnih i poludnevnih izleta obići ostala otočka mjesta i otočke tvrtke u cilju upoznavanja s njihovom djelatnošću.

Učenici viših razreda u skladu s programom profesionalne orijentacije obići će pojedina poduzeća i ustanove.

Tijekom školske godine učenici će posjetiti etnografsku zbirku Škrablin, samostansku riznicu i riznicu župe Svih svetih,

Sukladno planu i programu rada učenici za učenike od 1-8 razreda organizirat će se poludnevni, jednodnevni i višednevni izleti i ekskurzije.

Planirane aktivnosti su

1. razred - poludnevni izleti u bližu okolicu i poludnevni izlet u Babina ili Potirna
2. razred – poludnevni izleti u bližu okolicu i jednodnevni izlet u Korčulu i Lumbardu
3. razred - poludnevni izleti u bližu okolicu i jednodnevni izlet - Trsteno Alboretum , Dubrovnik i okolica
4. razred – poludnevni izleti u bližu okolicu i jednodnevni izleti u Ston - Split škola u prirodi Bjelolasica
5. razred - poludnevni izleti u bližu okolicu i jednodnevni izleti u Dolinu Neretve , – Vid Narona, Split- Omiš kanjon rijeke Cetine
6. razred - poludnevni izleti u bližu okolicu i jednodnevni izleti u Šibenik – slapovi Krke – Split Solin Salona – Vid Narona
7. razred - poludnevni izleti u bližu okolicu i jednodnevni izleti u Trogir- Split – Kaštelanski zaljev
8. razred – poludnevni izleti u bližu okolicu i višednevna ekskurzija - Zagorjem, Likom, Slavonijom i Dalmacijom. Posjeta Zagrebu nacionalnom parku Plitvice, i parkovima prirode Medvednica, Kopački rit, (posjeta muzejima Tehnički, D Petrovića, Zoo Zagreb, Trakošćan, posjeta Vukovaru i memorijalnom prostoru Ovčara .

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	razred	broj učenika	broj grupa	Izvršitelj programa	sati tjedno	sati godišnje	Pripomena
Vjeronauk	1	38	2	2	2	140	
Vjeronauk	2	28	2	2	2	140	
Vjeronauk	3	38	2	2	2	140	
Vjeronauk	4	28	2	2	2	140	
Vjeronauk	5	44	2	2	2	140	
Vjeronauk	6	38	2	2	2	140	
Vjeronauk	7	34	2	2	2	140	
Vjeronauk	8	38	2	2	2	140	
Talijanski	4	28	2	1	2	140	
Talijanski	5	44	2	1	2	140	
Talijanski	6	25	2	1	2	140	
Talijanski	7	25	2	1	2	140	
Talijanski	8	25	2	1	2	140	
Informatika	5	38	2	1	2	140	
Informatika	6	23	2	1	2	140	
Informatika	7	31	2	1	2	140	
Informatika	8	26	2	1	2	140	
Univerzalna športska škola	1-4	30	2	1	2	140	Gordana Šeparović Eksperimentalno sportsko odjeljenje
		761	42	36	45	2520	

PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti ili grupe	Broj učenika	Godišnji broj sati	Imena izvršitelja	Napomene
« Stope » udruga zbor (dvoglasje)	70	105	S.M. Juliana	
Dramska – vjeronaučna	20	70	S.M. Juliana	
Folklor – mali	20	35	Katja Kapor	
E K O	Svi učenici	35	Maja Šeparović, Katarina Kovačić, Aida Gavranić, Frana Farčić, Maria Donjerković Jelica Šeparović učiteljice razredne nastave	
Dramski studio	25	70	Dijana Ančić Dijana Joković	
Ritmika	20	35	Željka Padovan	
Recitatorska	15	35	Zvezdana Padovan	
WEB – sekcija	15	35	Zoran Sardelić	
Novinarska	15	70	Ljubica Andreis	
Literalna	20	35	Silvija Žanetić	

Korak po korak	25	70	Frana Farčić	
Školski Zbor (dvoglasje)	50	105	Marija Arnautović	
Učenička zadruga	35	105	Dijana Ančić Ivana Biško Dijana Joković i ostali suradnici	
Foto	15	35	Jure Franulović	
Promet	35	35	Jure Franulović	
Robotika	8	35	Jure Franulović	
Modelarstvo	10	35	Jure Franulović	
OGŠ Zbor	40	105	Dalija Gavranić	
Orkestar	20	105	Emil Martinović	
Mala Škola	32	70	Dalija Gavranić	
	380	1225		

Učenici su uključeni u rad udruga u kulturi u mjestu

Naziv udruge	Broj učenika	Godišnji broj sati	koordinator Voditelj	Napomene
HGU SV. Vincenca - glazba	8	70	Josip Kapor Marija Arnautović	
Narodna Glazba Blato	15	70	Emil Martinović	
GSU Petar Milat			Dijana Joković Dijana Ančić	
OGŠ	75		Dalija Gavranić	
Zbor glazbene škole Klapa Manina	55 11		Dalija Gavranić	
Mala Škola	23		Dalija Gavranić	

ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB OSNOVNE ŠKOLE BLATO

Tijekom protekle školske godine znatnim ulaganjem Općine Blato na igralište za male športove postavljena je akrilna podloga i time izuzetno poboljšana kvaliteta igrališta.

Igralište je korišteno od svih uzrasta učenika, a škola je bila i domaćin natjecanjima u malom nogometu.

Istodobno je od strane SŠ Blato i OŠ Blato u suradnji s Općinom Blato uređuje i oprema mala dvorana u Športskoj dvorani za nastavu TZK razredne nastave

ŠŠK OŠ Blato tijekom protekle školske godine ostvario je plasman na poluzavršnicu i na državno natjecanje sa četiri ekipe Gimnastika – dječaci i djevojčice i kros.

Voditelj Gordana Šeparović, prof.

Naziv aktivnosti ili grupe	Broj učenika	Godišnji broj sati	Imena izvršitelja	Napomene
Stolni tenis - dječaci	12	70	Nenad Šeparović	
Šah	18	70	Marino Sardelić, dipl. vet.	
Košarka- djevojčice	20	70	Gordana Šeparović, prof.	
Košarka -dječaci	20	70	Gordana Šeparović, prof.	
Atletika - djevojčice - - dječaci	36	70	Gordana Šeparović, prof. Zvezdana Padovan	
Nogomet - dječaci	30	70	Igor Gudelj	
Gimnastika djevojčice	30	140	Nenad Šeparović, prof. Gordana Šeparović, prof.	
Gimnastika dječaci	15	140		
	166	140		

Učenici su uključeni u športske udruge u mjestu:

Naziv udruge	Broj učenika	Godišnji broj sati	Koordinator Voditelj	Napomene
Hrvatski sokol gimnastička udruga	30	105	Gordana Šeparović, prof.	
Nogometni klub Zmaj - Blato	25	70	Igor Gudelj,	
RD Pagar Blato	10	35	Ivana Biško	
HPD Spivnik	22	35	Franko Favro	
VK Tornado	35	70 210	Antun Žanetić	Tijekom godine Preko ljetnih praznika
	122			

4.4. Djeca s teškoćama

RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

Ime i prezime učenika	razred	Sudionici u ostvarivanju programa	planirani broj sati	Mjesto ostvarivanja programa	Pripomena
Ivan Nadilo	2 A		20 tj	razred-kabinet	Pomoćnik Žana Mašković
Dubravka Šeparović	3b		20 tj		Jakica Borovina
Petar Martinović	3a				Nema pomoćnika volontira Jakica Gavranić
Kristina Marinović	5b		20 tj		Pomoćnik Jakica Milat
Frano Žanetić	5a		20 tj		Pomoćnik Jakica Gavranić
Marija Šeparović	6a		20 tj		Pomoćnik Ana Sardelić
Julija Andrijić	7b		20 tj		Pomoćnik Tanja Žanetić
Marija Marinović	3a	Pom učiteljice Z Padovan			

Za neke učenike na prijedlog učiteljskog vijeća bit izvršena opservacija i utvrđen najpogodniji oblik školovanja, kao i za učenike upisane u prvi razred sukladno odluci Učiteljskog vijeća i Prvostupanjske komisije. Tijekom godine posebnu pozornost posvetit će se teškoćama čitanja, kao i učenicima kod kojih je zamijećen poremećaj koncentracije i pojavnici oblici poremećaja u ponašanju.

4.5. NASTAVA U KUĆI

Pošto se [redacted] ukoliko bude hospitalizirana pristupit će se pomoći i mogućoj organizaciji nastave u kući ili instrukcija. a zbog potreba socijalizacije učenika za istog će biti organizirana izdvojena nastava uz individualni tretman od logopeda, psihologa i učitelja razredne nastave.

4.6. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava redovito će se provoditi iz programa matematike i hrvatskog jezika od prvog do četvrtog razreda jedan sat tjedno. U višim razredima dopunska nastava bit će organizirana po potrebi u savladavanju programa hrvatskog jezika, matematike i engleskog jezika, kao i drugih nastavnih predmeta povremeno, ukoliko razredna vijeća i učiteljsko vijeće predlože uvođenje takvog oblika rada s učenicima radi savladavanja osnova programa.

4. 7. DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

Ime i prezime učenika	razred	Naziv programa	Ime I prezime učitelja izvršitelja	Godišnji broj sati	Pripomena
grupa učenika	2 a	Matematika-hrvatski	Durđica Ivanković	35	
grupa učenika	2b	Matematika-hrvatski	Marija Jerebic	35	
grupa učenika	3a	Matematika-hrvatski	Zvezdana Padovan	35	
grupa učenika	3b	Matematika-hrvatski	Dijana Ančić	35	
grupa učenika	4a	Matematika-hrvatski	Marija Padovan	35	
grupa učenika	4b	Matematika-hrvatski	Dijana Joković	35	
grupa učenika	1a	Matematika-hrvatski	Katja Kapor	35	
grupa učenika	1b	Matematika-hrvatski	Željka Padovan	35	
grupa učenika	2-4	Mala škola matematike	Marija Jerebic	70	
Grupa učenika	7-8	Hrvatski jezik	Ljubica Andreis	70	
grupa učenika	5 i 8	Matematika	Alen Andrijić	140	
grupa učenika	6ab 7ab	Matematika	Jasmina Arnautović	140	
grupa učenika	5-8	Zemljopis	Frana Farčić	35	
grupa učenika	5-7	Povijest	Marija Petković	35	
Grupa učenika	7-8	Povijest	Frana Farčić	35	
grupa učenika	5 i 6	Engleski	Jelica Šeparović	35	
grupa učenika	5 i 6	Engleski	Marija Donjerković	35	
grupa učenika	7 – 8	Fizika	Ivana Biško	35	
grupa učenika	7 – 8	Kemija	Aida Arnautović Katarina Surjan	35	
Grupa učenika	7 - 8	Biologija	Aida Arnautović Katarina Surjan	35	
				910	

7 PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7. 1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

PRIJEDLOG TJEDNIH RADNIH OBEZA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U OSNOVNOJ ŠKOLI:

Naziv osnovne škole: OS Blato

Sifra škole: 19-511-001

Broj područja: _____

Adresa škole: 20271 Blato 1. ulica br.25/2

Ravnatelj: Tonči Padovan

Županija: Dubrovačko - neretvanska

Broj razrednih odjela RN 2014./2015. 22

oš 16

ogš 6

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave		NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																												OSTALI POSLOVI				KONTROLA ZA RN															
		A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)														B														C D E F																			
		HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja)														HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja)														Za svakog učitelja ovise o zaduženju A i B																			
		Strani jezik min. 17 sati (stupac K)														Strani jezik 23 sata (stupac Z)														Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)																			
Ime i prezime učitelja/učiteljice		Razredništvo (upisni i RO)		Čl. 13. st. 2.				Čl. 13. st. 7.				KU						Čl. 14.								Čl. 7. i 8.		KU		UKUPNO DRUGI NO-OR				UKUPNO NO-OR				Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)				KU		Čl. 1. C+D+E		UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME		Pravo na drugi NO-OR	
				Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbir W i O nastava	Muški identitet škole	Sportski/Mobilnostive	Sub-milatih tehnika	Učiteljska zajednica	Pokretni vjerski i srodni projekti	Povjerenik zaštite na radu	Bonus više od 35 g	Redovita nastava	DOF	DOO	INA	Medunarodni projekt	ZSV	Član stručnog povjerenstva	Prijava/konvokator rad	PPG	Administrator e-Mailoo W drive	Sadržaj	Voditelj emigra	Voditelj P.O.	Radnički vjerski i srodni projekti	Povjerenik zaštite na radu	Bonus	UKUPNO DRUGI NO-OR	UKUPNO NO-OR	Priprema ostali poslovi razrednika	Radnički vjerski i srodni projekti	Povjerenik zaštite na radu	Ostalo	UKUPNO ostali i posebni poslovi	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	Pravo na drugi NO-OR										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42								
RAZREDNA NASTAVA	1.a	1.a	16		2										18	1	1	1											3	21	8,0	8,0	2	0	0	9,0	19	40											
RAZREDNA NASTAVA	1.b	1.b	16		2										18	1	1	1											3	21	8,0	8,0	2	0	0	9,0	19	40											
RAZREDNA NASTAVA	2.a	2.a	16		2										18	1	1	1											3	21	8,0	8,0	2	0	0	9,0	19	40											
RAZREDNA NASTAVA	2.b	2.b	16		2										18	1	1	1											3	21	8,0	8,0	2	0	0	9,0	19	40											
RAZREDNA NASTAVA	3.a	3.a	16		2										18	1	1	1											3	21	8,0	8,0	2	0	0	9,0	19	40											
RAZREDNA NASTAVA	3.b	3.b	16		2						2				20	1	1	1											3	23	8,0	8,0	2	2	0	5,0	17	40											
RAZREDNA NASTAVA	4.a	4.a	15		2										17	1	1	1											3	20	7,5	7,5	2	0	0	10,5	20	40											
RAZREDNA NASTAVA	4.b	4.b	15		2										17	1	1	1											3	20	7,5	7,5	2	0	0	10,5	20	40											
HRVATSKI JEZIK	D1 - 10			20											20		1	1											2	22	6,7	7,0	2	0	0	9,0	18	40	0										

7. 2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

IME I PREZIME PRIPRAVNIKA	STRUKA	IME I PREZIME MENTORA	PRIPOMENA
Tončica Govorko	Magistra teologije	s. Tješimira	
Juliana Beretić	Magistra teologije	S Tješimira	

7. 3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME OD DO	BROJ SATI godišnjega ZADUŽENJA	PRIPOMENA
Nedjeljka Bosnić	gim.	Tajnik	40	7 - 15	2191	
Antonela Burmas	ekon.	računovođa	40	7 – 15	2191	
Nenad Bosnić	Sr. medicinska	domar	40	7 – 15	2191	dežurstvo od 7 30 - 10 30
Miljenka Šeparović		spremačica	20	7-15 ili 12.30-20.00	1085	dežurstvo od 7 30 - 10 30
Marija Šeparović		spremačica	40	7-15 ili 12.30-20.00	2191	dežurstvo od 7 30 - 10 30
Mara Bosnić		spremačica	40	7-15 ili 12.30-20.00	2191	dežurstvo od 7 30 - 10 30
Kata Mašković		spremačica	40	7-15 ili 12.30-20.00	2191	dežurstvo od 7 30 - 10 30

Plan i program brige za zdravstveno - socijalnu zaštitu učenika

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika za školsku 2015/ 2016

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ŽUPANIJE DUBROVAČKO –NERETVANSKE

ODJEL ŠKOLSKE MEDICINE KORČULA KORČULA, Tkalac bb

Tel.711-544 mob. 098 645 550

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU-----2015/2016-----

OSNOVNA ŠKOLA

I razred : cijepljenje DI-TE-POLIO (difterija,tetanus i dječja paraliza) i MO PA RU (ospice, rubeola i zaušnjaci) ,provjera oštine vida na kraju polugodišta

Novo: umjesto u obliku oralne suspenzije (kapi), cjepivo protiv dječje paralize se od ove godine daje u obliku injekcije i cijepi se posebno, a ne uz DiTe.

II razred : ove godine se ponovno vrši samo testiranje na tuberkulozu – PPD, koje se očitava nakon 3 dana,ali nema cijepjenja – BCG-iranja nereaktora

III razred : screening za poremećaje vida i vida na boje

V razred : sistematski pregled

VI razred : cijepljenje Engerix (hepatitis B – cijepljenje se provodi u 3 navrata:mjesec dana nakon prve doze se dobije druga,a 6 mjeseci iza toga treća)

Screening za bolesti kralježnice uz 2. ili 3. revakcinaciju i provjera sluha

VII razred: radi se testiranje na tuberkulozu (PPD) i cijepljenje onih koji nemaju nikakvu reakciju (BCG)

VIII razred : sistematski pregled i profesionalna orijentacija za upis u srednju školu,cijepljenje DI-TE-POLIO (difterija,tetanus i dječja paraliza)

Novo: umjesto u obliku oralne suspenzije (kapi), cjepivo protiv dječje paralize se od ove godine daje u obliku injekcije i cijepi se posebno, a ne uz DiTe.

Zdravstveni odgoj:

predavanja i radionice: Pravilna prehrana (1.-4.r.OŠ)

Higijena i zdravlje (1.-2.r.OŠ)

Moje tijelo (3.r.OŠ)

Pubertet i higijena menstrualnog ciklusa (5.r.OŠ)

Alkohol i mladi (7.-8.r.OŠ ,1.-2- r-SŠ)

(Ne)pušenje (7.-8.r.OŠ, 1.-2.r.SŠ)

Ovisnosti (7.-8. r.OŠ, 1.-2. r.SŠ)

Reproduktivno zdravlje (1.-4. r SŠ)

Prva pomoć u školi (nastavnici)

Hiperaktivno dijete u školi (roditelji) i ostalo prema dogovoru.

Zdravstvena i tjelesna kultura : utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesnog odgoja

Savjetovanišni rad : prilagodba na školu,školski neuspjeh,poremećaji ponašanja,problemi razvoja i sazrijevanja kronični poremećaji zdravlja.planiranje obitelji,zloupotreba droga,problemi mentalnog zdravlja

Dr.med.Anja Zelić,spec.školske med.
m.s. Senka Matić

RAZRED	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME	NAPOMENA
VIII	sistematski pregledi, cijepljenje DI-TE-POLIO	Zavod za javno zdravstv o	10. 2015	
VI	Cijepljenje Hepatitis B screening za bolesti kralježnice		10/01 11/01 3/ 2015	
II i III	tuberkulinsko testiranje i BCG docijepljivanje nereaktora		11 ili 12 2015	
III	screening na poremećaje vida i vida na boje		3/ 2016	
IV	Sistematski pregled		2 ili 3 2016	

Namjenski pregledi : Profesionalna orijentacija (Osmi razredi)

Zdravstveni odgoj : Zdrava prehrana,

Higijena menstruacije

Pubertet

Adolescencija

Prevenција ovisnosti

skrb za reproduktivno zdravlje i spolno prenosive bolesti

Zdravstvena i tjelesna kultura:

Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesnog odgoja

Savjetovanišni rad:

Prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zloupotreba droge, problemi mentalnog zdravlja.

* nositelj Zavod za javno zdravstvo Županije dubrovačko- neretvanske dr. Čupahin-Zelić

Posebnu pažnju posvetiti suradnji s roditeljima djece s teškoćama i Centrom za socijalni rad.

Vršiti redovite uvide stanje i sprječavati pojavu nametnika.

Posebnu pozornost obratiti održavanju higijene u školi radi sprječavanje pojave zaraznih bolesti

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Aktivnosti roditeljskog vijeća:

- Pripremanje sastanaka Roditeljskog vijeća u redovitim vremenskim razmacima
- Davanje prijedloga stručnim tijelima Škole za izvannastavne aktivnosti učenika
- Organizacija suradnje s Učeničkim vijećem u rješavanju problema učenika u učenju, ponašanju i eventualnim problemima na socijalno ekonomskom planu učenika
- Analiziranje uspjeha učenika za pojedina obrazovna razdoblja i određivanje uloge roditelja u savladavanju nastavnog programa
- Sudjelovanje u organizaciji izleta, ekskurzija te športskih natjecanja i kulturnih manifestacija unutar i izvan Škole
- Davanje prijedloga stručnim i upravnim tijelima Škole u pogledu poboljšanja uvjeta rada u Školi.

POPIS ČLANOVA VIJEĆA RODITELJA:

Predsjednik: Branka Sardelić
Zamjenik predsjednice i
Predstavnik roditelja u Školskom odboru:
Branko Bačić

PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja (u daljnje tekstu VR) čine javno izabrani predstavnici razrednih odjela - jedan roditelj iz svakog odjela (ukupno 22 roditelja). Vijeće roditelja formira se na konstitucijskom sastanku na početku školske godine kada se bira i predsjednik, te zamjenik predsjednika VR.

Članak 183. Statuta OŠ Blato

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu
- daje mišljenje o prijedlogu godišnjeg plana i programa rada
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada Škole
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada
- predlaže svog člana u Školski odbor
- daje mišljenje i prijedloge u vezi sa radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave
- daje mišljenje o organiziranju športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- daje mišljenje o vladanju i ponašanju učenika u Školi i izvan nje
- daje mišljenje o osnivanju i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanje učenika u njihovom radu
- daje mišljenje u svezi socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.
- obavlja druge poslove prema odredbama ovog statuta i drugih općih akata Škole.

Predstavnici razrednih odjela u vijeću roditelja imaju obvezu informiranja roditelja svog razrednog odjela o bitnim zaključcima donesenim na sjednici Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja putem oglasne ploče škole informiraju ostale radnike škole o bitnim zaključcima koji su doneseni na sjednici vijeća roditelja.

- Plan rada VR u školskoj 2015./2016. godini

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije
1. konstituirajuća sjednica VR, izbor predsjednika VR	rujan	ravnatelj psih-pedag
2. tematski sastanak: izostanci učenika, suradnja roditelja	studeni	predsjednik VR, ravnatelj, psih- pedagog
3. analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju 1. obrazovnog razdoblja	veljača	predsjednik VR, ravnatelj psih- pedagog
4. analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju školske godine	lipanj	predsjednik VR, ravnatelj, psih- pedagog

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Aktivnosti učeničkog vijeća:

- Pripremanje sastanaka vijeća učenika u redovitim vremenskim razmacima
- Davanje prijedloga stručnim tijelima Škole za izvannastavne aktivnosti učenika, akcije i aktivnosti učenika.
- Suradnja s organizacijama i udrugama u Općini Blato.
- Upoznavanje s radom učeničkih udruga i društava u školi – Prijedlog učenika u upravna tijela Učeničkih organizacija –
 - Eko odbor
 - Eko patrola
 - Učenička zadruga
 - Školsko športsko društvo
 - Stope
- Organizacija suradnje s Vijećem roditelja u rješavanju problema učenika u učenju, ponašanju i eventualnim problemima na socijalno ekonomskom planu učenika
- Analiziranje uspjeha učenika za pojedina obrazovna razdoblja i određivanje uloge učenika i pomoći vršnjaka u savladavanju nastavnog programa
- Sudjelovanje u organizaciji izleta, ekskurzija te športskih natjecanja i kulturnih manifestacija unutar i izvan Škole
- Davanje prijedloga stručnim i upravnim tijelima Škole u pogledu poboljšanja uvjeta rada u Školi.

Predsjednik: Dino Kapor

Plan i program rada razrednih vijeća

Razredna vijeća predlagat će disciplinske mjere (pohvale i kazne) Učiteljskom vijeću.

PLAN I PROGRAM RAZREDNIKA

Svaki razrednik će održat najmanje 3 roditeljska sastanka i to u:

IX. mjesec - (informacija o planu i programu Pravilniku o praćenju i ocjenjivanju, Pravilniku o pedagoškim mjerama, školskim kurikulumom i GPPRŠ s razradom plana izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija, upoznavanje roditelja s kućnim redom, te Pravilnikom o ocjenjivanju učenika).

I. mjesec – (upoznavanje s uspjehom učenika na kraju I. polugodišta, predavanje za roditelje, individualni razgovori o problemima djece).

IV. mjesec – (rješavanje problema učenja i ponašanja, profesionalno usmjeravanje i informiranje za roditelje učenika osmih razreda).

Individualnim razgovorima tijekom godine pratiti i rješavati probleme učenja, vladanja s roditeljima.

Održati minimalno dva predavanja za roditelje, bio u okviru roditeljskih sastanaka ili izvan njih.

Srediti i unijeti učeničku dokumentaciju na početku i na kraju školske godine.

Tijekom godine:

- Humane vrednote
- Virtualno nasilje
- Vršnjačko nasilje
- Baština
- Dan Kruha
- Razredne svečanosti i dr.

Predavanja vanjskih članova i radionice SRS

Plan i program rada ravnatelja

	PODRUČJE RADA - POSLOVI I ZADACI	NOSIOCI SURADNICI	POTREBNO VRIJEME	VRIJEME REALIZACIJE	NAPOMENA
1,	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE				
	Planiranje i rad po odredbama HNOS – u	svi			
1.1.	- Izrada godišnjeg programa i rada škole	djelatnici	105	rujan	
1.2.	- Izrada godišnjeg programa i rada ravnatelja	ravnatelj	20	rujan	
1.3.	- Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada učitelja	učitelji razrednici		rujan	
1.4.	- Izrada školskog programa prevencije ovisnosti			Rujan	
1.5.	- Planiranje rada razrednika			rujan	
1.6.	- Izrada ostalih planova i programa			tijek g.	
2.	USTROJBENI POSLOVI				
	Izrada prijedloga zaduženja učitelja u nastavi i ostalim			rujan	
2.1.	vidovima neposrednog rada s učenicima				
	Izrada strukture radnog vremena i rješenja o tjednom			rujan	
2.2.	zaduženju učitelja i ostalih zaposlenika				
2.3.	Rad na rasporedu sati			rujan	
2.4.	Organizacija petodnevnog tjedna, tehničke pripreme za početak rada, organizacija prijevoza djece učenika putnika, rad na osiguranju učenika			rujan	
2.5.	Rad u povjerenstvu MZOŠ za izradu pedagoškog standarda				
2.6.	Ostali organizacijski poslovi				
3.	PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD				
	Uvid u sve oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima			tj. god	
	(redovna nastava izborna, dodatna, dopunska, rad s djecom s teškoćama, ŠŠK, slobodne aktivnosti. Školski preventivni program)				
	uvid najmanje dva puta godišnje				
	Uvid u praćenje i ocjenjivanje učenika (Primjena pravilnika o ocjenjivanju)			tj. god	
4	ANALITIČKO STUDIJSKI RAD				
	Izrada analize rezultata učenja i vladanja			sij-lip	
	Izrada analize opravdanih i neopravdanih sati te davanje prijedloga za poboljšanje rezultata			sij-lip	
	Izrada izvješća rada škole			srp-kol	
	Izrada statističkih izvještaja - obrada podataka			srp-ruj	
5.	RAD U UPRAVNIM I STRUČNIM ORGANIMA				
	Pripremanje i rad na sjednicama Učiteljskog vijeća			tj god	
	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća			tj.god	
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva				
	Sudjelovanje u radu vijeća roditelja			tj. god	
	Sudjelovanje u radu stručnog vijeća ravnatelja Županije Dubrovačko-neretvanske			tj. god	
	Sudjelovanje na stručnim skupovima			tj. god	
6	SURADNJA S ČLANOVIMA STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE I OSTALIM DJELATNICIMA				

	Suradnja s SRS (dnevne konzultacije, sastanci, sinteze, dogovori oko pojedinih akcija, praćenje nadarenih i učenika s teškoćama)	tj. god
7	Suradnja s razrednicima i drugim Zaposlenicima škole SURADNJA	tj. god tj. god
	Suradnja s županijskim uredom za prosvjetu	tj. god
	Suradnja s poglavarstvom Općine Blato i udrugama na području Općine Blato	
	Suradnja s gospodarstvom	tj. god
	Suradnja s osnovnim i srednjim školama Korčule i Županije Dubrovačko-Neretvanske	tj. god
	Suradnja s Centrom za socijalni rad Korčula	tj. god
	Suradnja s Centrom za izvanbolničko liječenje ovisnika	tj. god
	Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	tj. god
	Suradnja s Uredom za obranu	tj. god
	Suradnja s Centrom za spašavanje 112	
	Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo Žup. i Domom zdravlja .	tj. god
	Suradnja s športskim klubovima i udrugama u kulturi u mjestu i izvan	tj. god
8	RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI	
	Uvid u svu pedagošku dokumentaciju (matična knjiga, dnevnik, imenik	tj. god
	Vođenje osobnog dnevnika rada	tj. god
	Rad na ostalim dokumentima	tj. god
9	RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA	
	Osigurati permanentno i učinkovito informiranje zaposlenika	tj. god
	Pratiti primjenu zakonitosti	tj. god
	Kontrola radne discipline	tj. god
	Praćenje svih uputa i obavijesti	tj. god
	Sudjelovanje u svim zajedničkim akcijama zaposlenika škole	tj. god
	Organizirati susret uposlenika i umirovljenika škole	Božić i Dan škole
10	POSLOVI OBRANE	
	U suradnji s Uredom za obranu i Županijskim uredom za prosvjetu izraditi i ažurirati potrebne dokumente u skladu s Zakonom	tj. god
	Permanentno usklađivati planove obrane	tj. god
11	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD, RAD S RODITELJIMA I STRANKAMA	
	Individualni rad s učenicima	lis-lip
	logopedski tretman	
	rad u radionicama ŠPP	
	Rad u slobodnim aktivnostima	tj. god
	Rad u ŠŠK	tj. god
	Roditeljski sastanci i predavanja za roditelje	tj. god
	Individualni razgovori	tj. god
	Rad s strankama	tj. god
	Rad u HUD(hrvatska udruga za disleksiju)	
	Rad HLD (hrvatskom logopedskom društvu)	
12	JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE	
	Organizacija obilježavanja blagdana, prigodnih događaja i datuma, književnih susreta, izložbi i javnih priredbi	tj. god
	Organizacija školskih natjecanja u znanju i športu	tj. god

	Organizacija - domaćinstvo natjecanja Međupćinskog, Županijskog i dr. ranga u športu ili znanju	1-5 2007
	Suradnja s Odborom za kulturu i šport općine Blato	tj. god
	Suradnja s medijima, ustanovama u kulturi, udrugama u športu i kulturi.	tj. god
	Suradnja s školama u zemlji	tj. god
	Održavanje i organizacija stručnih predavanja roditeljima, javnosti	tj. god
13	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
	Organizacija seminara za učitelje i sudjelovanje	
	Županijsko stručno vijeće ravnatelja	
	Kvalitetna škola	
	školski preventivni programi	
	Obrazovanje za ljudska prava	
	Gradimo mostove	
	Sudjelovanje na skupovima za ravnatelje i defektologe	tj. god
	Individualno stručno usavršavanje	tj. god
	Praćenje zakonskih i pod zakonskih akata s područja školstva.	
	praćenje literature i stručnih publikacija	
	Sudjelovanje na seminarima i predavanjima iz područja ovisnosti	tj. god
	Pripremanje predavanja za učitelje i roditelje s područja logopedije i rada s DTUR	tj. god
	Razvojne teškoće u čitanju i pisanju i njihovo otklanjanje	
	Predavanje aktivu razredne nastave	
14	OSTALI POSLOVI	
	Praćenje rada pripravnika, asistenata i volontera	tj. god
	Organiziranje i praćenje financijskog poslovanja škole	tj. god
	Ostali poslovi	tj. god
15	POSLOVI LOGOPEDA	
	Individualni rad s djecom i dijagnostika	tj. god
	Savjetodavni rad	
	Predavanja na UV i ŽSV	
	Praćenja rada asistenata	tj. god
	Ostali poslovi	tj. god

PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa

Šk. g. 2015./2016.

šk. psiholog:

rujan, 2015.

PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa

Školska godina 2015./2016.

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Sadržaj rada	Vrijeme	Broj sati
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
Rad na organizaciji poslova u školi	9.mj.	10
Sudjelovanje u izradi plana i programa škole	9.mj.	5
Godišnji plan i program psihologa	9.mj.	15
Mjesečno i tjedno planiranje rada	9.-6.mj.	15
Sudjelovanje u izradi ŠPP	9.mj.	5
Sudjelovanje u izradi individualiziranih programa za učenike s TUR-u	9.mj.	po potrebi
Sudjelovanje u izradi programa opservacije	10.,1.mj.	po potrebi
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU		
Poslovi upisa i formiranje odjela		
Priprema materijala potrebnih za upis	4.mj.	10
Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku	4.,5.mj.	10
Prikupljanje podataka o djeci iz predškolski ustanova	4.mj.	5
Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata	5.mj.	80
Rad u Stručnom povjerenstvu za I.raz.(odgode, primjeren oblik školovanja...)	5.,6.mj.	15
Formiranje odjela	7.mj.	6
Izrada izvješća o upisu za Ured	7.mj.	10
Osposobljavanje učenika za samostalan rad		
Pomoć djeci u prilagodbi na novu sredinu	9.,10.mj.	10
Individualni rad s učenicima koji imaju slab uspjeh u učenju i otklanjanje uzroka neuspjeha	9.-6.mj.	po potrebi
Pomoć učenicima pri izboru slobodnih aktivnosti	9.mj.	4
Radionice na satovima razrednika u sklopu ŠPP-a	9.-6.mj.	30
Rad na profesionalnoj orijentaciji		
Priprema radionice za učenike 7. i 8. razr. na temu izbora zanimanja	2.,3.,4.mj.	10
Psihološka obrada i savjetovanje učenika o izboru zanimanja	2.-6.mj.	po potrebi
Priprema panoa o PI	5.mj.	3
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, lječnikom školske medicine i srednjim školama	4.,5.mj.	10
Darovita djeca		
Praćenje napretka	10.-6.mj.	5
Podrška učenicima	10.-6.mj.	6

Djeca s posebnim potrebama		
Prikupljanje i obrada podataka dobivenih od roditelja i sjednicama RV	9.-6.mj.	20
Razgovor s roditeljima u svrhu prikupljanja anamnestičkih podataka i dobivanje roditeljske suglasnosti za dijagnostiku	9.-6.mj.	25
Upotreba psihologijskih mjernih instrumenata	9.-6.mj.	po potrebi
Obrada rezultata i izrada psihologijskog nalaza i mišljenja	9.-6.mj.	Po potrebi
Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	10.-6.mj.	Po potrebi
Razgovor s roditeljem o nalazu i preporuci Komisije	10.-6.mj.	15
Savjetovanje učitelja o posebnim oblicima rada ili individualizaciji nastave za određenog učenika	9.-6.mj.	Po potrebi
Suradnja sa djelatnicima Centra u Splitu, Dubrovniku, bolnicama, Savjetovalištima, te Poliklinikama za školsku djecu	9.-9mj.	10
Savjetodavni rad s učenicima		
Individualni savjetodavni i terapijski rad s učenicima u slučaju obiteljskih kriza, sukoba s nastavnicima, pubertetskih kriza i ostalih emocionalnih problema	9.-6.mj.	30
Predavanja i radionice na satu razrednika	10.-5.mj.	20
Predavanja i radionice u zamjeni na satovima	10.-6.mj.	10
Savjetodavni rad s roditeljima		
Individualni savjetodavni i terapijski rad s roditeljima	9.-6.mj.	120
Predavanja na roditeljskim sastancima	9.-6.mj.	po potrebi
Školsko ozračje		
Individualni savjetodavni rad s učiteljima	10.-5.mj.	6
Konzultacije s ravnateljem	9.-6.mj.	po potrebi
Pomoć razredniku u stvaranju povoljne razredne klime	9.-6.mj.	Po potrebi
Poticanje dobrotvornih akcija i sl.	9.-6.mj.	10
Panoi za roditelje	9.-6.mj.	5
Zajedno s ostalim članovima kolektiva rad na poboljšanju cjelokupnog školskog ozračja (neformalna druženja, zajedničke akcije...)	10.-6.mj.	10
Zdravstvena i socijalna zaštita		
Mjere za uspostavljanje tolerancije između učenika, mijenjanje poremećenih odnosa u grupi	9.-6.mj.	po potrebi
Realizacija aktivnosti ŠPP	10.-6.mj.	po potrebi
Suradnja sa ZZJZ-Dbk, Službom za prevenciju ovisnosti	9.-6.mj.	6
Suradnja s lječnicom školske medicine-Korčula	9.-6.mj.	60
Suradnja s dobrovoljnim organizacijama za pomoć djeci	9.-6.mj.	4
Unapređenje kvalitete rada škole, uvođenje novih programa i drugih inovacija		
Pomoć nastavnicima pripravnicima	9.-6.mj.	10
Uvođenje pripravnika u pripravnički staž i pripremu za stručni ispit	9.-6.mj.	20
Sudjelovanje u školskom timu za kvalitetu	9.-6.mj.	10
3. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
Izješće o rezultatima rada na kraju školske godine	6.mj	10

Praćenje realizacije individualizacije i diskretnih personalnih programa	9.-6.mj.	po potrebi
Nazočnost na sjednicama RV, UV i ostalim stručnim organima škole	9.-6.mj.	30
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Priprema i održavanje stručnih predavanja za UV i aktive	10.-5.mj.	10
Priprema tema za roditeljske sastanke	10.-5.mj.	10
Obuka učitelja za održavanje radionica na satu razrednika	10.-5.mj.	10
Priprema novih radionica u sklopu ŠPP	10.-5.mj.	20
Pribavljanje nove stručne literature za djelatnike	9.-6.mj.	15
Osobno stručno usavršavanje	9.-6.mj.	40
Praćenje inovacija putem stručne literature i interneta	9.-6.mj.	30
Sudjelovanje na seminarima organiziranim od strane Ministarstva i Agencije	9.-6.mj.	30
Sudjelovanje na Konferenciji psihologa, radu DPH i DPS, Komore	9.-6.mj.	60
5. DOKUMENTACIJA		
Dnevnik rada	9.-7.mj.	20
Dosje učenika	9.-7.mj.	po potrebi
Izvešće o radu psihologa	7.mj.	10
Izvešće i valorizacija provođenja ŠPP-a	7.mj.	10
6. OSTALO		
Kulturna i javna djelatnost škole	9.-6.mj.	20
Suradnja s vanjskim institucijama	9.-6.mj.	po potrebi
	Ukupno:	1450 sati

Plan rada školske knjižnice – knjižničarka: [REDACTED]

NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA
(438 sati godišnje)

Sistematsko i organizirano upoznavanje učenika s radom u školskoj knjižnici i čitaonici. Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru i posudbi građe u knjižnici. Pravilno pisanje seminarskih i završnih radova, upoznavanje oblikovanja i obveznih dijelova koje takvi radovi trebaju imati. Pomoć učenicima u izradi plakata i postera. Pomoć izbornoj nastavi u pripremi učenika za državnu maturu nabavom i preporukom odgovarajućih priručnika. Rad s učenicima u čitaonici: korištenje računala za učenje i istraživanje. Rad s darovitim učenicima u knjižnično - vjeronaučnoj skupini. Rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja. Posudba lektire, stručnih knjiga i periodike učenicima pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe i izvora informacija za učenje i razvijanje intelektualnog vida učenikove osobnosti. Promicanje ekološke osviještenosti i brige za zdrav okoliš. Sustavno poučavanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja uz usmjeravanje na cjeloživotno učenje. Učiti ih kako učiti. Razviti kritičan misaoni stav o vrijednosti i pouzdanosti dostupnih informacija te o pravnim i etičkim načelima interaktivnog korištenja tehnologijama informacijskog društva. Poučavati učenike informacijskoj pismenosti. Izvođenje nastavnih sati u knjižnici i realizacija programa knjižničnog odgoja i obrazovanja. Teme; a) prvi razredi i školska knjižnica, b) iz kulturne povijesti Blata i otoka Korčule

STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE

(85 sati godišnje)

Organizacija i upravljanje radom u knjižnici i čitaonici. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice. Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća. Izrada tematskih i bibliografskih popisa. Izvješćivanje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici. Narudžba i obrada knjižnične građe, zaštita knjiga. Katalogizacija, klasifikacija i signiranje knjižnične građe. Izvješće o radu. Oblikovanje tematskih bibliografija.

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE

(53 Sati godišnje)

Izrada Kurikuluma kulturne djelatnosti školske knjižnice. Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici. Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole. Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta. Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz hrvatske povijesti i kulture.

OSTALI POSLOVI

(70 sati godišnje)

Rad u stručnim tijelima škole (Stručni aktivni, Razredna vijeća i Učiteljsko vijeće). Suradnja s nastavnicima, razrednicima, stručnim suradnicima i ravnateljem škole.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

(52 sati godišnje)

Sudjelovanja u radu Županijskog stručnog vijeća, kao i na državnim stručnim skupovima. Individualno usavršavanje u struci, kao i u metodici rada, uz pedagoško-psihološka znanja iz stručne literature i periodike. Stručno usavršavanje praćenjem sadržaja iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, literature iz pedagoško – psihološkog područja, praćenje izdavaštva i upoznavanje literature za mladež. Sudjelovanje na stručnim skupovima Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa , Matičnom službom Gradske knjižnice Dubrovnik, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom.

. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

PLAN RADA TAJNIKA

XII.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE MJESECI	SADRŽAJ RADA PO PODRUČJIMA	SATI GODIŠNJE RADA	BILJEŠKE O REALIZACIJI
1	2	3	
IX.	- evidentiranje učenika na početku šk. god., popisi učenika putnika, svjedodžbe prijelaznice	58	
	- pomoć u izradi GPPRŠ	35	
	- kompletiranje dokumentacije radnika, vođenje matične knjige radnika, izrada rješenja o nazivu radnog mjesta i koef.	44	

X.	- statistički izvještaji i tablice na početku šk. god.	42	
IX.- VIII.	- urudžbiranje i otprema pošte	192	
	- pomoć u organizaciji rada tehničke. osoblja i praćenje rada tehničke. Osoblja	93	
	- daktilografski poslovi, javljanje na telefon	284	
	- praćenje zakonskih propisa	88	
	- suradnja s RAVNATELJEM, pedagogom, računovođom, učiteljima i roditeljima	50	
	- popunjavanje tablica za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, upravni odjel za društ. djelatnosti, službi za društvene djelatnosti	80	
	- suradnja s institucijama izvan Škole	45	
	- pisanje poziva i zapisnika, te pripremanje sjednica - Školskog odbora - Učiteljskog vijeća - Povjerenstava	79	
	- izdavanje uvjerenja i potvrda sadašnjim i bivšim učenicima , te radnicima Škole	28	
	- primanje uplata i vođenje blagajničkog dnevnika	214	
	- izdavanje i isplata putnih naloga	36	
	- Rad u povjerenstvima: - Nabavke - za odabir i organizaciju izleta i ekskurzija - Izrada potrebne dokumentacije za iste	100	
	- sređivanje pismohrana	20	
	-raspisivanje natječaja i zapošljavanje radnika(prijave, odjave, sporazumni raskidi)	76	
	- izrada općih akata i usklađivanje postojećih	65	
	- rješavanje tekućih problema	56	
	- seminari i savjetovanje	24	
V.	- izrada rješenja za godišnji odmor	21	
VI.	- naručivanje dokumentacije za početak šk. god.	1	
VII.	- izrada statističkih izvješća za kraj šk.god.	24	
	- izrada obrazaca za HZZZO , HZZMO i HZZZ	14	
VII.- VIII.	- godišnji odmor	208	

PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015/2016

SADRŽAJ RADA	VRIJEME I SATI IZVRŠENJA
1.Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih -zavođenje ulaznih računa -izrada izlaznih računa	SVAKODNEVNO 470h
2.Izrada mjesečnih zahtjeva za sredstva za materijalne troškove	DO 10. U MJESECU ZA PRETHODNI MJESEC 56h
3.Pravdanje mjesečnih mat.troškova županiji sa popisom računa	DO 25. U MJESECU ZA PRETHODNI MJESEC 60h
4.Vođenje pomoćnih knjiga odnosno analitičkih knjig.evidencija: a/dugotrajne nefinancijske imovine b/kratkotrajne nefinancijske imovine c/vođenje ostalih pomoćnih knjiga	PREMA NASTANKU POSLOVNIH PROMJENA 170h
5.Plaćanje obveza prema dobavljačima Slanje opomena roditeljima za učenike OGS i Informatike	PREMA POTREBI I ROKOVIMA 96h
6.Izrada financijskih planova: a/financijski plan za trogodišnje razdoblje b/tromjesečni financijski planovi c/rebalans godišnjeg financijskog plana d/operativni mjesečni planovi	MJESEČNO,TROMJESEČNO I GODIŠNJE 36h
7.Obračun i isplata plaće i ostalih naknada u COP-u i to: a/osnovne plaće , prekovremenog rada b/otežanih uvjeta c/jubilarnih nagrada,otpremna,pomoći d/bolovanja na teret poslodavca e/bolovanja nateret HZZZ-a f/prijevoza g/mentorstvo i druge naknade -Izrada podataka iz obračuna plaće za periodični obračun i završni račun. -Davanje potvrda o prosjeku plaća zaposlenicima -IP kartice i dostava u Poreznu upravu	OBRAČUN I ISPLATE SE VRŠE MJESEČNO GODIŠNJE 284h
8.Obračun i isplata honorara za razna predavanja održana u školi	PREMA POTREBI 56h
9.Izdavanje putnih naloga, obračun i isplata istih	PREMA POTREBI 180h
10.Izrada i predaja elektronskih obrazaca za Poreznu upravu/JOPPD/	U ROKU OD 24h NAKON ISPLATE 24h

11.Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama -obračun amortizacije i knjiženje	PROSINAC TEKUĆE GODINE 80h
12.Sastavljanje financijskih izvještaja: a/bilance b/izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima prema izvoru financiranja c/izvještaj o vlastitim prihodima i rashodima d/izvještaj o obvezama Izrada periodičnog obračuna (siječanj-ožujak);(siječanj-rujan)	FINANCIJSKA IZVJEŠĆA SASTAVLJAJU SE ZA RAZDOBLJA TIJEKOM GODINE KAO I ZA FISKALNU GODINU. ROKOVI DOSTAVE SU 10.TRAVNJA,10.SRPNJA,10.LIST OPADA TEKUĆE GODINE,TE 10.VELJAČE ZA GODIŠNJE IZVJEŠĆE PRETHODNE GODINE. 256h

UKUPNO	1768h
Godišnji odmor	208h
Blagdani i praznici	112h
SVEUKUPNO	2088h

Voditelj računovodstva:



Prilozi:

1. Rješenja o zaduženju učitelj
2. Programi rada
3. Prilagođeni programi

Papa Ivan Pavao II: „Ekološka kriza je moralnog značaja i povezana je s dubokom moralnom krizom suvremenog čovjeka.“



